



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Fundação Saúde
Diretoria Técnico Assistencial

TERMO DE REFERÊNCIA

I - DO OBJETO:

Apresentação: Aquisição de **UTENSÍLIOS MÉDICO-HOSPITALARES**, para atender as demandas das Unidades:

Hospital Estadual Carlos Chagas (**HECC**)
Instituto Estadual de Hematologia Arthur de Siqueira Cavalcanti (**HEMORIO**)
Hospital Estadual Santa Maria (**HESM**)
Hospital Estadual da Mãe de Mesquita (**HMAE**)
Instituto Estadual de Cardiologia Aloysio de Castro (**IECAC**)
Hospital da Mulher Heloneida Studart (**HMHS**)
Instituto Estadual de Dermatologia Sanitária (**IEDS**)
Instituto Estadual de Diabetes e Endocrinologia Luiz Capringlione (**IEDE**)
Instituto Estadual Doenças do Tórax Ary Parreiras (**IETAP**)
Centro Estadual de Diagnóstico e Imagem (**CEDI**)
Centro Estadual de Diagnóstico e Imagem Baixada (**CEDI baixada**)
Centro Psiquiátrico do Rio de Janeiro (**CPRJ**)
Hospital Regional Gélvio Alves Farias (**HRGAF**)
Hospital Estadual Ricardo Cruz (**HERCRUZ**)
Hospital Estadual Azevedo Lima (**HEAL**)
Hospital Estadual Anchieta (**HEAN**)
Hospital Estadual Eduardo Rabelo (**HEER**)
Hospital Estadual Getúlio Vargas (**HEGV**)
Instituto Estadual dos Olhos (**IEO**)
AME
Hospital Estadual Vereador Melchiades Calazans (**HTO BAIXADA**)
Hospital Estadual de Traumatologia e Ortopedia Dona Lindu (**HTO DONA LINDU**)
PAM CAVALCANTI
PAM COELHO NETO
UPA Bangu
UPA Campo Grande I
UPA Campo Grande II
UPA Campos dos Goytacazes
UPA Copacabana
UPA Botafogo
UPA Engenho Novo
UPA Ilha do Governador
UPA Irajá
UPA Itaboraí
UPA Nova Iguaçu I

UPA Nova Iguaçu II
UPA Maré
UPA Marechal Hermes
UPA Mesquita
UPA Niterói (Fonseca)
UPA Penha
UPA Realengo
UPA Ricardo de Albuquerque
UPA Santa Cruz
UPA São Pedro da Aldeia
UPA Queimados
UPA Tijuca
UPA Jacarepaguá
UPA Valença
Pronto-Socorro Geral Dr. Hamilton Agostinho Vieira de Castro (**SEAP – HA**)

A referida aquisição está de acordo com as especificações e quantidades constantes no quadro 1 e 2, através da modalidade de licitação padrão - PREGÃO ELETRÔNICO POR REGISTRO DE PREÇO, de acordo com os termos da Lei 14.133/2021 e do Decreto 48.843/2023.

Órgão Contratante/Gerenciador: FUNDAÇÃO SAÚDE

Prazo do Contrato: deverá ser de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado, por igual período.

Objeto: UTENSÍLIOS MÉDICO-HOSPITALARES (CUBA RIM, CUBA REDONDA, BANDEJAS, BALDE HOSPITALAR, COMADRE e COMPADRE).

Condições de Pagamento: será autorizado após atesto de recebimento da execução do objeto, na forma do art. 90, § 3º, da Lei nº 287/79. O pagamento poderá ser a vista ou parceladamente, dependendo da forma de cada contratação.

1. **DO OBJETO**

1.1. **Objetivo**

O presente Termo de Referência visa a aquisição de UTENSÍLIOS MÉDICO-HOSPITALARES para as unidades sob gestão da FSERJ, conforme descrição do item e de acordo com as condições e especificações constantes neste Termo de Referência, Apêndices e no Edital, sob a égide da Lei nº 14.133/2021.

Com a presente aquisição almeja-se alcançar a seguinte finalidade: Adequar as unidades sob gestão da FSERJ e dessa forma garantir a adequada assistência aos pacientes e usuários do SUS.

Vale enfatizar que os itens adquiridos podem ser manejados para qualquer unidade sob gestão da FSERJ, a partir do juízo de convivência e oportunidade da administração pública.

1.2. **Justificativa da contratação**

A Fundação Saúde é uma entidade pública, de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, regida pela Lei Estadual nº 5.164/2007, alterada pela Lei Estadual nº 6.304/2012, que visa à gestão da saúde pública no Estado do Rio de Janeiro. Por ser órgão integrante da administração pública indireta, está vinculada à Secretaria de Estado de Saúde e atua em consonância com as diretrizes constitucionais e legais previstas para o Sistema Único de Saúde, conforme o contrato de gestão vigente. Tem como objetivo institucional, dentre outros, "executar e prestar serviços de saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde do Rio de Janeiro" (<http://www.fs.rj.gov.br/fidelidade/wp-content/uploads/2013/03/Estatuto.pdf>).

A Fundação Saúde possui Contrato de Gestão com a Secretaria de Estado de Saúde para o gerenciamento de diversas unidades de saúde públicas estaduais.

Os utensílios médico hospitalar cumprem um papel indispensável no cuidado e tratamento dos pacientes e contribuem para o bom funcionamento das unidades hospitalares. Seu principal objetivo é auxiliar os profissionais de saúde na realização dos procedimentos de rotina hospitalar, contribuindo na precisão e eficácia dos procedimentos prestados aos pacientes.

A portaria nº 354, de 10 de março de 2014, publica a proposta de Projeto de Resolução "Boas Práticas para Organização e Funcionamento de Serviços de Urgência e Emergência".

Alguns itens ajudam também na segurança do paciente como, o compadre e a comadre de inox, são itens que tem como principal função coletar urina e fezes dos pacientes internados com dificuldades de levantar da cama, como exemplo idosos e pessoas em situação de pós-cirúrgico ou qualquer outro quadro de doença que prejudique a mobilidade do paciente.

A bacia e o balde de inox auxiliam profissionais de saúde na realização de procedimentos tais como, banho no leito, curativos entre outros. Esses itens são importantes que sejam de aço inoxidável pela sua maior resistência e menor índice de manutenção, o aço inox também apresenta baixo risco de contaminação, sendo importante em ambiente hospitalar, pois evita proliferação de doenças, reinfecções e contaminações.

Baseado na Segurança do Paciente esses itens ajudam a diminuir o risco de quedas em pacientes que apresentem mobilidade comprometida, facilitando os pacientes a realizarem suas necessidades fisiológicas e higiene corporal quando restrito ao leito. Atende a Portaria nº 2095, de 24 de setembro de 2013, que "Aprova os Protocolos Básicos de Segurança do Paciente" e à Resolução RDC Nº 36, de 25 de julho de 2013, que "Institui ações para a segurança do paciente em serviços de saúde e dá outras providências".

1.3. Instrumentos de planejamento

ID PCA no PNCP: 42498600000171-0-000013/2024

Data de publicação no PCNP: 15/12/2023

ID do item no PCA:

1.4. Disponibilidade Orçamentária e Financeira

A apresentação da dotação orçamentária, com detalhamento da conta contábil, da natureza de despesa, do programa de trabalho e fonte será descrita pelo setor competente da FSERJ.

1.5. Classificação dos bens da contratação

O objeto desta contratação é classificado como bem comum nos termos do inciso XIII do art.6 da Lei nº 14.133/2021.

2. **DESCRIÇÃO DO OBJETO**

2.1. Definição do objeto

O objeto está previsto no Plano de Contratações Anual da FSERJ e trata da aquisição de **UTENSÍLIOS MÉDICOS-HOSPITALARES** para as unidades sob gestão da FSERJ.

2.2. Identificação dos itens, quantidades e unidades

2.2.1. Considerando a natureza do objeto ora solicitado, o mesmo deverá seguir com a modalidade de licitação padrão - **PREGÃO ELETRÔNICO POR REGISTRO DE PREÇO**, de acordo com os termos da Lei 14.133/2021 e do Decreto 48.843/2023.

Enquadramento:

2.2.2. Considerando a necessidade de a entrega ser parcelada devido a necessidade de cada unidade, observando o Art. 3º, inciso II do Decreto 48843/2023, que fala quando for mais conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas. Sendo assim a aquisição se enquadrará na **INSTRUÇÃO POR REGISTRO DE PREÇOS**.

Quadro 1 - Quantidade Estimada do Registro de Preços

ITEM	COD SIGA	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
01	6518.015.0005 (ID - 23004)	CUBA HOSPITALAR, FORMATO: RIM, MATERIAL: ACO INOX, COR: N/A, COMPRIMENTO: 26 CM, TAMPA: N/D, DIAMETRO: N/A, LARGURA: N/A, PROFUNDIDADE: 12 CM	UN	1980

02	6518.015.0008 (ID - 83765)	CUBA HOSPITALAR, FORMATO: REDONDA, MATERIAL: ACO INOX, COR: N/A, COMPRIMENTO: N/A, TAMPA: SEM TAMPA, DIAMETRO: 10CM, LARGURA: N/A, PROFUNDIDADE: 5CM	UN	1330
ESPECIFICAÇÃO COMPLEMENTAR: A CUBA DEVE TER A CAPACIDADE DE 200 á 250 ML				
03	6518.086.0001 (ID - 65850)	COMPADRE/PAPAGAIO, MATERIAL: ACO INOX, CABO: COM CABO	UN	1450
04	6518.016.0001 (ID - 25853)	COMADRE, MATERIAL: ACO INOX, CABO: COM CABO	UN	2320
05	6518.011.0004 (ID - 85837)	BACIA SANITARIA USO HOSPITALAR, TIPO: BACIA SUSPENSA, MATERIAL: ACO INOX AISI 304 LIGA 18.8, ESPESSURA: 1,5 MM, DIMENSAO (L X P X H): 360 X 500 X 355 MM, DIAMETRO: 35MM, ACESSORIO: N/A	UN	2330
06	7240.001.0046 (ID - 156664)	BALDE CIRCULAR / OVAL USO GERAL (DESATIVADO), MATERIAL: ACO INOX, ACABAMENTO: BORDA ARREDONDADA, TRATAMENTO SUPERFICIAL: N/A, COR: N/A, CAPACIDADE: 5 L, GRADUACAO: SEM GRADUACAO, ALCA: COM ALCA, TAMPA: SEM TAMPA, COR TAMPA: N/A, BICO: COM BICO, ACESSORIO: N/A, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	UN	820
07	6518.190.0003 (ID - 141122)	BANDEJA INSTRUMENTOS, APLICACAO: CIRURGICA, MATERIAL: ACO INOXIDAVEL, DIMENSAO MODULO (C X L X E): 30 X 20 X 04 CM, ESTERILIZACAO: ESTUFA E AUTOCLAVE, DIVISORIAS: SEM, PE: SEM, RODIZIOS: SEM, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: 1700 ML (CAPACIDADE)	UN	1110
08	6518.190.0009 (ID - 191457)	BANDEJA INSTRUMENTOS, APLICACAO: CIRURGICA, MATERIAL: ACO INOXIDAVEL, DIMENSAO MODULO (C X L X E): 40 X 20 X 4 CM, ESTERILIZACAO: ESTUFA E AUTOCLAVE, DIVISORIAS: SEM, PE: SEM, RODIZIOS: SEM, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: N/A, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	UN	1110
09	6518.190.0008 (ID - 191456)	BANDEJA INSTRUMENTOS, APLICACAO: CIRURGICA, MATERIAL: ACO INOXIDAVEL, DIMENSAO MODULO (C X L X E): 15 X 20 X 4 CM, ESTERILIZACAO: ESTUFA E AUTOCLAVE, DIVISORIAS: SEM, PE: SEM, RODIZIOS: SEM, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: N/A, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	UN	770

Quadro 2 - Quantidade Estimada por unidade

UNIDADE - FSERJ	CUBA RIM	CUBA REDONDA	COMPADRE	COMADRE	BACIA	BALDE	BANDEJA 30X20	BANDEJA 40X20	BANDEJA 15X20
HECC	100	60	80	100	100	50	50	50	30
HEGV	100	50	100	150	150	50	50	50	30
HEMORIO	60	20	40	50	60	30	40	40	30
HESM	30	20	30	30	30	10	20	20	20
HMAE	50	30	0	40	40	20	20	20	20
HMULHER	60	30	0	40	60	20	20	20	20
IECAC	60	40	50	60	40	20	20	20	20
IEDS	20	20	10	20	20	10	10	10	10
IEDE	30	30	20	30	40	20	20	20	20
IETAP	30	20	30	30	40	20	20	20	20
CEDI	30	30	10	10	10	0	20	10	10
CEDI BAIXADA	100	50	100	100	80	50	40	30	30
CPRJ	20	20	20	20	20	20	10	10	10
HRGAF	20	10	10	10	10	0	10	10	10
HERCRUZ	100	80	100	150	150	50	50	50	50
HEAL	100	50	100	150	150	50	50	50	50
HEAN	50	50	50	70	50	30	20	20	20
HEER	60	40	50	70	70	30	20	20	20
IEO	30	30	10	10	10	10	10	10	10
AME	20	20	0	0	0	0	10	10	10
HTO BAIXADA	30	30	50	60	30	20	20	20	20
HTO DONA LINDU	30	30	50	60	30	20	20	20	20
PAM CAVALCANTI	20	20	0	0	20	10	10	10	10
PAM COELHO NETO	20	20	0	0	20	10	10	10	10

UNIDADES DE PRONTO ATENDEIMENTO	CUBA RIM	CUBA REDONDA	COMPADRE	COMADRE	BACIA	BALDE	BANDEIJA 30X20	BANDEIJA 40X20	BANDEIJA 15X20
Campo Grande I	30	20	20	40	30	10	20	20	10
Campo Grande II	30	20	20	40	30	10	20	20	10
Campos	30	20	20	40	30	10	20	20	10
Copacabana	30	20	20	40	30	10	20	20	10
Botafogo	30	20	20	40	30	10	20	20	10
Bangu	30	20	20	40	30	10	20	20	10
Penha	30	20	20	40	30	10	20	20	10
Itaboraí	30	20	20	40	30	10	20	20	10
Ilha do Governador	30	20	20	40	30	10	20	20	10
Fonseca	30	20	20	40	30	10	20	20	10
Valença	30	20	20	40	30	10	20	20	10
Engenho Novo	30	20	20	40	30	10	20	20	10
Irajá	30	20	20	40	30	10	20	20	10
Nova Iguaçu I	30	20	20	40	30	10	20	20	10
Nova Iguaçu II	30	20	20	40	30	10	20	20	10
Marechal Hermes	30	20	20	40	30	10	20	20	10
Maré	30	20	20	40	30	10	20	20	10
Realengo	30	20	20	40	30	10	20	20	10
Ricardo de Albuquerque	30	20	20	40	30	10	20	20	10
Santa Cruz	30	20	20	40	30	10	20	20	10
São Pedro da Aldeia	30	20	20	40	30	10	20	20	10
Queimados	30	20	20	40	30	10	20	20	10
Tijuca	30	20	20	40	30	10	20	20	10
Jacarepaguá	30	20	20	40	30	10	20	20	10
Mesquita	30	20	20	40	30	10	20	20	10
SEAP	60	30	40	60	50	20	30	30	20

2.3. Informações Complementares

2.3.1. O objeto a ser contratado é comum, encontrando padronização no mercado, e de fornecimento importante, considerando ser necessário à permanente manutenção das atividades da Unidade.

2.3.2. Justificativa da quantidade estimada requerida

Para a definição do quantitativo solicitado no objeto foi levado em consideração os utensílios que estão obsoletos ou danificados e que precisam ser substituídos, e que estão em falta nas Unidades precisando repor o arsenal de material das Unidades.

Esses itens são utilizados como apoio à assistência de saúde e são indispensáveis para os cuidados realizados pelas equipes multiprofissionais.

As cubas e bandejas são utilizadas em vários procedimentos médicos e cirúrgicos e eles precisam passar, antes da sua utilização, por processos de limpeza e esterilização. Como esses processos levam um tempo de duração elevado para ocorrerem e em algumas unidades são realizados por empresas terceirizadas, é necessário levar em consideração esse fluxo para o cálculo adequado do quantitativo por unidade. Utilizamos também para auxílio do cálculo o número de procedimentos cirúrgicos e ambulatoriais realizados pelas unidades.

As comadres e bacias são utilizados para o adequado asseio dos pacientes internados e também precisam passar por processo de limpeza e desinfecção antes da sua utilização. Assim como as cubas e bandejas esses processos levam um tempo elevado para ocorrerem e em algumas unidades são realizados por empresas terceirizadas. Essa questão foi considerada para o cálculo do quantitativo, bem como o número de leitos de internação das unidades.

Todos esses itens sofrem desgaste natural pela sua utilização frequente, bem como devido aos processos de limpeza e processamento que são submetidos, devendo serem imediatamente repostos a fim de evitar danos a adequada assistência à saúde prestada aos usuários do SUS.

2.4. Definição da natureza

2.4.1. Condições gerais

As descrições dos produtos não restringe o universo de competidores. O objeto desta aquisição é classificado como bem comum nos termos do inciso XIII do art.6 da Lei nº 14.133/2021, sendo de fornecimento importante, considerando ser necessário à permanente manutenção das atividades da Unidade.

2.4.2. Condição de entrega do bem

O (s) insumo (s) do objeto deste termo será (ão) recebido (s), desde que:

- a. A quantidade esteja de acordo com a solicitada na Nota de Empenho;
- b. A especificação esteja em conformidade com o solicitado neste Termo de Referência;
- c. A embalagem deve estar inviolada de forma a permitir o correto armazenamento;
- d. Sejam entregues sem danos.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 O prazo para início dos fornecimentos será no máximo de até 20 (vinte) dias corridos, após a assinatura do contrato.

Das Entregas:

- a. As entregas deverão ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias corridos a partir do recebimento da nota de empenho.

Do local e horário das entregas:

- a. **Endereço:** Rua Herculano Pinheiro 153, Pavuna - RJ.
- b. **Horário:** De segunda a sexta-feira, das 08 às 16h.

***Observação: o local de entrega pode vir a ser alterado, à critério da Administração.**

3.2. Duração do contrato

Considerando o disposto no art. 84 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 20 do Decreto nº 48.843, de 13 de dezembro de 2023, o prazo de vigência da ARP deverá ser de 12 (doze) meses, contado a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado, por igual período, mantido seu saldo remanescente, desde que haja previsão expressa na própria ata e as condições e os preços permaneçam vantajosos.

3.3. Reajuste de preços

Decorrido o prazo de 12 (doze) meses da data da apresentação da proposta ou do orçamento a que essa proposta se referir, a CONTRATADA poderá fazer jus ao reajuste do valor contratual pelo índice definido na contratualização.

3.4. Garantia

- a. Exigir-se-á do futuro contratado, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data da assinatura do contrato, uma garantia, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo § 1º, art. 96 da Lei nº 14.133, da ordem de 5 % (cinco por cento) do valor do contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória.
- b. A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.
- c. Caso o valor do contrato seja alterado, de acordo com o art. 124 da Lei Federal nº 14.133, a garantia deverá ser complementada, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, para que seja mantido o percentual de 05 (cinco por cento) do valor do Contrato.
- d. Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de rescisão administrativa do contrato”.
- e. A garantia poderá ser dispensada, e o dispositivo suprimido, a critério e com justificativa específica da Autoridade Competente.

3.5. Critérios e práticas de sustentabilidade

Não se aplica.

3.6. Possibilidade de subcontratação

A CONTRATADA deverá assumir diretamente a obrigação de cumprir o objeto deste instrumento, não realizando a

subcontratação da prestação de serviços, bem como não o executar através de terceiros.

3.7. Possibilidade de participação de Consórcio

- a. Quanto ao consórcio, a vedação à participação de interessadas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio se justifica na medida em que nas contratações do ramo, é bastante comum a participação de empresas de pequeno e médio porte, às quais, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira, condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza, o que não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais.
- b. A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio.
- c. Entretanto, no caso em tela, verifica-se que eventual formação do tipo para participação na referida licitação poderia causar restrição na concorrência, bem como a manipulação dos preços, prejudicando a economicidade. Assim sendo, caso surja licitante que se sinta prejudicado com a escolha administrativa, poderá impugnar o edital apresentando suas razões específicas à consideração da Administração que, em autotutela, poderá rever sua posição.
- d. Desta feita, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcio para o caso concreto é o que melhor atende ao interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e da moralidade.

3.8. Possibilidade de participação de Cooperativa

- a. As contratações públicas estaduais de bens, serviços e obras destinadas exclusivamente à participação de microempresas, empresas de pequeno porte, empresários individuais e cooperativas deverão obedecer aos artigos 47 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com as alterações promovidas pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, e pelo Decreto Estadual nº 42.063, de 06 de outubro de 2009.
- b. Poderão participar das licitações exclusivas a que se refere o item “a” as microempresas, empresas de pequeno porte, empresários individuais e cooperativas, na forma do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 c/c art. 34, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.
- c. É possível dizer que, como regra, é permitida a participação de cooperativas em licitações. A exceção fica por conta das contratações cujo objeto envolva o exercício de atividade que demande a existência de vínculos de emprego/subordinação desses profissionais com a pessoa jurídica contratada (cooperativa), bem como dispensam os elementos da habitualidade e pessoalidade.

3.9. Reserva de cota de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual

Aconselha-se a observância das condições de participação exclusiva das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – ME e EP, de acordo com o inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 147/2014, o qual estabelece que o processo licitatório deve ser destinado exclusivamente à participação dessas empresas quando o valor dos itens de contratação for de até R\$ 80.000,00.

3.10. Incidência do Programa de Integridade

Não se aplica, haja vista que na LLC não há mais previsão de valores mínimos para enquadramento das modalidades licitatórias e de acordo com o texto legal da citada legislação, a obrigatoriedade da implementação de Programa de Integridade se dará para as licitações de grande vulto, qual seja, R\$ 200.000.000,00 (duzentos milhões de reais), faz-se necessária uma nova interpretação para o tema apenas no que tange ao valor das contratações.

4. REQUISITOS MÍNIMOS PARA EXECUÇÃO

4.1. Qualificação Técnica

Para a qualificação técnica são solicitados os seguintes documentos:

- Licença de Funcionamento Sanitário ou Cadastro Sanitário da empresa, nas seguintes hipóteses de acordo com a RDC 153/17 e IN 16/2017:

- a.1) Licença de Funcionamento Sanitário LFS, emitido pelo Órgão Sanitário competente. Caso a LFS esteja vencida, deverá ser apresentado também o documento que comprove seu pedido de revalidação;

a.2) Cadastro Sanitário poderá ser apresentado no lugar da Licença de Funcionamento Sanitário, desde que seja juntado pelo Licitante os atos normativos que autorizam a substituição;

a.3) Para fins de comprovação da Licença de Funcionamento Sanitário LFS ou Cadastro Sanitário poderá ser aceito a publicação do ato no Diário Oficial pertinente;

a.4) A Licença emitida pelo Serviço de Vigilância Sanitária deverá estar dentro do prazo de validade. Nos Estados e Municípios em que os órgãos competentes não estabelecem validade para Licença, deverá ser apresentada a respectiva comprovação legal;

- ACT - O atestado deverá ser emitido em papel timbrado da pessoa jurídica, contendo o CNPJ, a razão social e o endereço da empresa; a comprovação da experiência prévia considerará como mínimo o percentual de 20 % (vinte por cento) de produtos médico-hospitalares, conforme Enunciado n.º 39 - PGE.

A solicitação do ACT tem por objetivo verificar, pela análise de sua experiência pretérita, se a empresa possui capacidade para desempenhar atividade pertinente e compatível com o objeto.

- Registro válido na Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, conforme Lei nº5.991/1973, Lei nº6.360/1976, Decreto nº8.077 de 2013, Lei Federal nº12.401/2011, do produto ofertado, devendo constar a validade (dia/mês/ano), por meio de:
- Cópia do registro do Ministério da Saúde Publicado no D.O.U, grifado o número relativo a cada produto cotado ou cópia emitida eletronicamente através do sítio oficial da Agência de Vigilância Sanitária; ou

Protocolo de solicitação de sua revalidação, acompanhada de cópia do registro vencido, desde que a revalidação do registro tenha sido requerida no primeiro semestre do último ano do quinquênio de sua validade, nos termos e condições previstas no § 6º do artigo 12 da Lei 6360/76, de 23 de setembro de 1976.

- Para os produtos isentos de registro na ANVISA, o licitante deverá comprovar essa isenção através de:

Documento ou informe do site da ANVISA, informando que o insumo é isento de registro; ou

Resolução da Diretoria Colegiada – RDC correspondente que comprove a isenção do objeto ofertado.

A solicitação acima para o presente processo tem por objetivo verificar, pela análise de sua experiência pretérita, se o licitante possui capacidade para desempenhar atividade pertinente e compatível com o objeto.

4.2. Qualificação Econômico-Financeira

Conforme SEI 080007/001169/2024, para habilitação econômico financeira são necessários os documentos abaixo:

- a. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, caso se trate de pessoa jurídica, ou certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do fornecedor, caso se trate de pessoa física ou de sociedade simples.
- b. Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial.

4.3. Habilitação Jurídica

Conforme minuta padrão de edital da PGE/RJ (<https://pge.rj.gov.br/entendimentos/>), para fins de comprovação da habilitação jurídica, deverão ser apresentados, consoante o caso, os seguintes documentos:

- a. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.
- b. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- c. Microempendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldomicroempendedor.gov.br.
- d. Sociedade Limitada Unipessoal - SLU: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório do administrador, sendo assim enquadrada a sociedade identificada como Empresas Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI, na forma do art. 41, da Lei nº 14.195, de 26 de agosto de 2021.
- e. Sociedade Empresária Estrangeira em funcionamento no País: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de

2020 ou norma posterior que regule a matéria.

- f. Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.
- g. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- h. Sociedade Cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, demonstrando que a sua constituição e funcionamento observam as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764/1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009.
- i. Quando cabível, os documentos apresentados devem estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

4.4. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

Conforme minuta padrão de edital da PGE/RJ (<https://pge.rj.gov.br/entendimentos/>), para habilitação fiscal, social e trabalhista são necessários os documentos abaixo:

- a. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.
- b. Regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social.
- c. Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).
- d. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
- e. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- f. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual/distrital <OU> municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- g. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar nº 123/2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal, eis que a apresentação do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI supre tais requisitos.
- h. Prova de regularidade com a Fazenda do Estado do Rio de Janeiro, mediante a apresentação de:
- i. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda; e
- j. Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, para fins de participação em licitação, expedida pela Procuradoria Geral do Estado.
- k. Regularidade com a Fazenda Estadual <OU> Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, com a apresentação, conforme o caso, de:
- l. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, perante o Fisco estadual, pertinente ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS, bem como de Certidão perante a Dívida Ativa estadual, podendo ser apresentada Certidão Conjunta em que constem ambas as informações;
- m. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS.
- n. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais <OU> municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- o. Na hipótese de cuidar-se de microempresa ou de empresa de pequeno porte, na forma do art. 42 da Lei Complementar nº 123/2016, a documentação somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, caso se saia vencedora no certame.
- p. Em sendo declarada vencedora do certame microempresa ou empresa de pequeno porte com débitos fiscais e trabalhistas, ficará assegurado, a partir de então, o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas, na forma do art. 42, §

1º, da Lei Complementar nº 123/2016.

q. O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, a critério exclusivo da Administração Pública.

r. A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, na forma do § 2º, do art. 42, da Lei Complementar nº 123/2016, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Aviso.

5. **MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

A Fundação de Saúde indicará uma comissão para fiscalização da contratação, conforme regramento definido no Decreto Estadual nº. 48.817 de 24 de novembro de 2023.

5.1. **Obrigações das partes**

5.1.1. Obrigações do Contratante:

- Notificar por escrito a CONTRATADA de quaisquer irregularidades constatadas, solicitando providência para a sua regularização;
- Fornecer à CONTRATADA todas as informações necessárias à fiel execução da contratação;
- A Fundação de Saúde indicará uma comissão para fiscalização da contratação, conforme regramento definido no Decreto Estadual nº. 48.817 de 24 de novembro de 2023.

5.1.2. Obrigações da Contratada:

- Entregar os itens nos prazos acima mencionados, tão logo seja cientificada para a retirada dos empenhos;
- Responsabilizar-se pela qualidade e procedência dos itens do TR, bem como pela inviolabilidade de suas embalagens até a entrega dos mesmos no local de entrega, garantindo que o seu transporte, mesmo quando realizado por terceiros, se faça segundo as condições estabelecidas pelo fabricante, notadamente no que se refere ao empilhamento às recomendações de acondicionamento e temperatura do produto, de acordo com o registro do produto na ANVISA;
- Apresentar, quando da entrega dos itens, toda a documentação relativa às condições de armazenamento e transporte desde a saída dos mesmos do estabelecimento do fabricante;
- Atender com presteza às solicitações, bem como tomar as providências necessárias ao pronto atendimento das reclamações levadas a seu conhecimento pela CONTRATANTE;
- Comprometer-se a trocar o produto em caso de defeito de fabricação, mediante a apresentação do produto defeituoso;
- Entregar o produto com laudo técnico, cópia do empenho e com informação na Nota Fiscal de lote e validade;
- A CONTRATADA deverá prestar todas as informações que forem solicitadas pela CONTRATANTE com objetivo de fiscalizar o contrato;

5.2. **Mecanismos de comunicação a serem estabelecidos**

O processo de Gestão de Fiscalização do contrato deverá observar os procedimentos administrativos existentes, tendo como canal oficial de comunicação o Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

5.3. **Recebimento provisório e definitivo do objeto**

A atestação do recebimento do objeto, de forma provisória ou definitiva, será condicionada à apresentação das notas fiscais/faturas, as quais deverão ser devidamente atestadas por representantes da Administração.

5.4. **Pagamento**

- O pagamento será realizado de acordo com a quantidade e o valor dos itens efetivamente fornecidos, condicionados à apresentação das notas fiscais/faturas, as quais deverão ser devidamente atestadas por representantes da Administração. A forma de pagamento é conforme cada solicitação, que poderá ser a vista ou parceladamente, dependendo da forma de cada contratação.
- O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela.
- Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo (s) agente (s) competente (s).
- Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa do CONTRATADO, o prazo de 30 (trinta) dias

ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

- O contratado deverá emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS nº 42/2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS nº 85/2010, e caso seu estabelecimento esteja localizado no Estado do Rio de Janeiro, deverá observar a forma prescrita nas alíneas *a, b, c, d, e*, do §1º, do art. 2º, da Resolução SEFAZ nº 971/2016.

6. REMUNERAÇÃO DO OBJETO

O objeto deverá ser remunerado de acordo com a quantidade e o valor dos itens efetivamente faturados e fornecidos, mediante atesto de representantes da Administração.

7. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

O modo de disputa será aberto, hipótese em que os licitantes apresentarão suas propostas por meio de lances públicos e sucessivos, crescentes ou decrescentes.

O critério de julgamento a ser utilizado será do tipo MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Catálogo e Amostras Para Avaliação

a. A(s) empresa(s) vencedor(as) deverá(ão) fornecer catálogo do fabricante dos insumos e equipamentos com a descrição para análise técnica, junto aos documentos de habilitação.

b. O catálogo para análise técnica deverá ser entregue no seguinte endereço:

- FUNDAÇÃO SAÚDE – Rua Barão de Itapagipe, 225/Bloco A/7º andar – Rio Comprido - Rio de Janeiro/RJ.

***Observação: o local de entrega pode vir a ser alterado, à critério da Administração.**

c. A pedido do pregoeiro, o catálogo poderá ser encaminhado pelo e-mail licitacao@fs.rj.gov.br

d. A unidade terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da entrega do catálogo, para análise do mesmo.

e. Critérios para avaliação do catálogo: na avaliação do catalogo será verificado se a descrição técnica do produto corresponde à exigência do Termo de Referência.

f. A avaliação do catálogo será realizada pela equipe técnica da DIRETORIA TÉCNICA ASSISTENCIAL ou por alguma unidade selecionada por essa Diretoria.

g. Justificativa para exigência do catálogo: a apresentação do catálogo é necessária para análise das especificações dos produtos ofertados.

h. Após a avaliação do catálogo, caso necessário, a(s) empresa(s) participante(s) vencedora(s) deverá(ão) fornecer amostras no prazo máximo de até 07 (sete) dias úteis após a solicitação da Fundação de Saúde.

i. A entrega da amostra deverá ser precedida de agendamento por e-mail com o setor de licitações da FS pelo e-mail licitacao@fs.rj.gov.br;

As amostras solicitadas para validação deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Barão de Itapagipe 225 - Rio Comprido - Rio de Janeiro/RJ – Brasil – CEP: 20261-901- setor DTA.- Horário de entrega: segunda a sexta-feira de 8 às 16 h.

***Observação: o local de entrega pode vir a ser alterado, à critério da Administração.**

j. A unidade terá um prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data da entrega da amostra - para elaboração do parecer técnico. Este prazo contempla os processos de análise e, se necessária, reanálise do material.

k. A avaliação da amostra será realizada pela equipe técnica da DIRETORIA TÉCNICA ASSISTENCIAL ou por alguma unidade selecionada por essa Diretoria.

l. Critérios de julgamento do equipamento e das amostras:

- Os critérios para avaliação do produto serão:

- Deve apresentar conformidade com a especificação requerida na presente solicitação;

- Apresentar descrição do produto no idioma português;

- Verificação da qualidade do acabamento do produto;
- O produto deve apresentar resistência compatível a sua finalidade.

8.2. Do Sigilo do Valor Estimado da Administração

Visando maior competitividade entre as empresas participantes, o presente processo deverá seguir com acesso sigiloso, omitindo-se o valor estimado da Administração até o término da fase de lances do certame, com base no Art. 13 da Lei nº 14133/2021.

9. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

9.1. Equipe de Planejamento da Contratação:

Elaborador do Termo de Referência
Nome: MAYARA G. DE MEDEIROS
Cargo: GERENTE DE AMBIÊNCIA
ID Funcional: 4216203-3

Rio de Janeiro, 18 fevereiro de 2025



Documento assinado eletronicamente por **Mayara Gonçalves de Medeiros, Gerente de Ambiência**, em 16/04/2025, às 12:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#) e no art. 4º do [Decreto nº 48.013, de 04 de abril de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **93638159** e o código CRC **E461D073**.

Referência: Processo nº SEI-080002/004359/2025

SEI nº 93638159

R. Barão de Itapagipe, 225, - Bairro Rio Comprido, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20261-005
Telefone: 3293-3300 - fs.rj.gov.br